

Vår kontakt:

Skanska Affärsstöd
Telefon 010 448 01 00
E-mail: affarsstod@skanska.se

Dokumentnamn

Den här guiden visar hur du:

1. Fyller i din förkvalificering
2. Kontrollerar resultatet
3. Bifogar rätt dokument för arbetsmiljöarbete

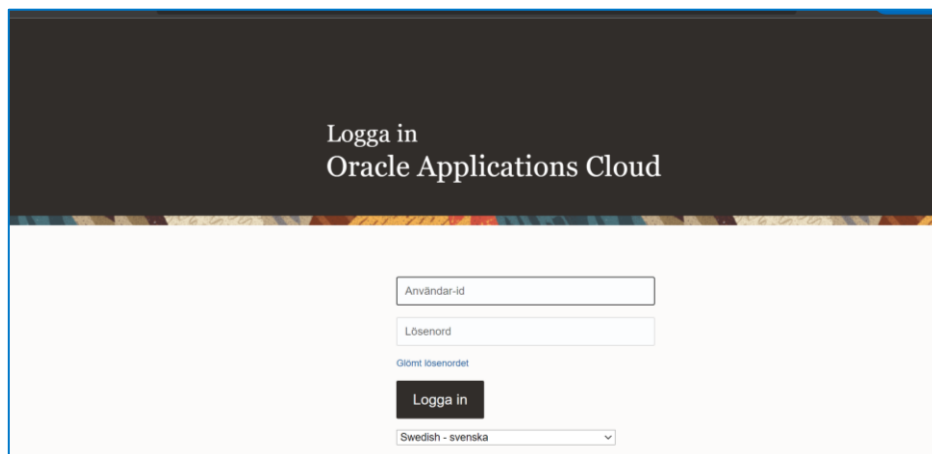
1. Fylla i förkvalificering

Logga in på [Skanska Leverantörportal](#)

Användar ID: Din e-postadress och ditt valda lösenord

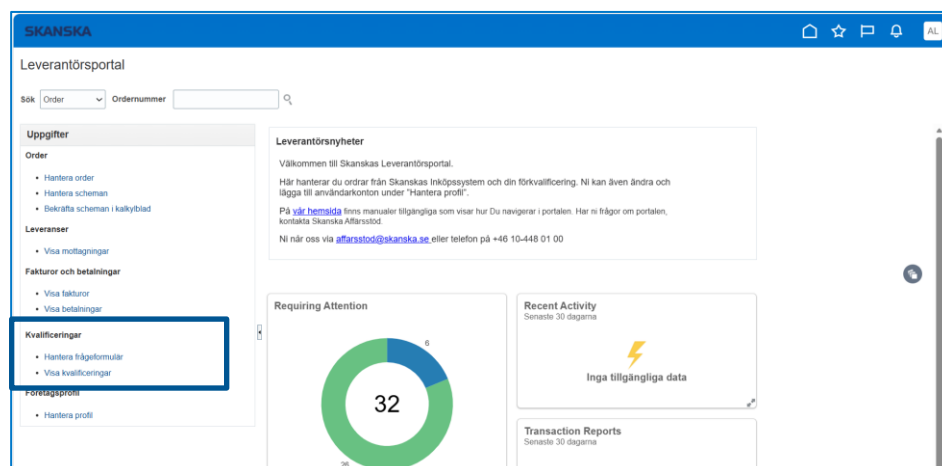
Kommer du inte ihåg ditt lösenord så kan du enkelt återställa det vid inloggning

Första gången du loggar in; Ändra språk till svenska



När du loggat in;

Välj **Hantera frågeformulär** (under rubrik Kvalificeringar)



Förkvalificeringen består av;

- Bifoga Ansvarsförsäkring
- Läs och acceptera våra Skanska krav
- Bifoga handlingsplan/arbetsmiljöpolicy

Ansvarsförsäkring

Skanska kräver att våra leverantörer har en fullgod ansvarsförsäkring innan arbete påbörjas. Ansvarsförsäkring är beroende på vilket arbete/tjänst som ska utföras. Du bifogar den ansvarsförsäkring som gäller för dig & din verksamhet. För företag som utför byggnads-, anläggnings- eller montagearbete på tillfällig arbetsplats gäller ansvarsförsäkring som omfattar 200 prisbasbelopp som beskrivs i AMA AF.

- Har du en ansvarsförsäkring enligt AB04/ABT06/ABM07, som omfattar 200 prisbasbelopp?
- Har du en ansvarsförsäkring enligt ABK, som omfattar 120 prisbasbelopp (konsultavtal)
- Har du en ansvarsförsäkring (enligt Skanska Sveriges allmänna villkor vid köp av varor & tjänster – ej byggreglaterat) – lägst 200 prisbasbelopp
- Annan ansvarsförsäkring (ABAM24, Åkerier m.fl)

Utgångsdatum för försäkringsbevis: ÅÅÅÅ-MM-DD

Dokument Skanska krav;

Har ni tagit del av, läst och accepterar;

[Skanska Sveriges miljö- och klimatpolicy](#)

[Skanska Sveriges miljökrav för leverantör](#)

[Skanska Sveriges arbetsmiljöpolicy](#)

[Skanska Sveriges Allmänna arbetsmiljökrav leverantörer](#)

[Skanska Sveriges Kvalitetspolicy](#)

[Skanska Sveriges uppförandekod för leverantörer](#)

Handlingsplan/Arbetsmiljöpolicy:

Har ert företag en dokumenterad arbetsmiljöpolicy? *

- Om ni har 1–10 anställda, bifoga företagets handlingsplan eller arbetsmiljöpolicy gällande hälsa och säkerhet
- Om fler än 10 anställda, bifoga företagets arbetsmiljöpolicy gällande hälsa och säkerhet
- Mitt företag har anställda, men ingen policy gällande hälsa och säkerhet**
- Mitt företag har inga anställda (enmansföretag)

*Läs mer om Arbetsmiljöpolicy/handlingsplan på sidan 4 i detta dokument

****Väljer du detta alternativ blir du inte godkänd leverantör**

När du är klar med alla frågor och bifogat relevanta bilagor, klicka på **Skicka**

Besvara frågeformulär: Förkvalificering 2021

Titel: Förkvalificering 2021
Upphandlingsenhet: NPU Sverige BU
Begärt av: SOM

Leverantör: [Redacted]
Leverantörsställe: [Redacted]
Respondent: [Redacted]

Status: Preliminär
Sista datum: [Redacted]
Bilagor: Inga

Frågor: BASIC_AREA_2021_SE
Förlopp: [Redacted]
Sektion: 1. BASIC_AREA_2021_SE

Buttons: Spara, Spara och fortsätt, **Skicka**, Avbryt

2. Kontrollera resultat

När du skickat in och efter Skanska Affärsstöd gjort granskning (ca 1-3 dagar efter du skickat in din förkvalificering), kan du se resultat under **Visa kvalificeringar**

SKANSKA

Leverantörportal

Sök: Order, Ordernummer

Uppgifter

- Order
 - Hantera order
 - Hantera scheman
 - Bekräfta scheman i kalkylblad
- Leveranser
 - Visa mottagningar
- Fakturor och betalningar
 - Visa fakturor
 - Visa betalningar
- Kvalificeringar**
 - Hantera frågeformulär
 - Visa kvalificeringar
- Förslagsgivning
 - Hantera profil

Leverantörsnyheter

Välkommen till Skanskas Leverantörportal. Här hanterar du ordrar från Skanskas inköpsystem och din förkvalificering. Ni kan även ändra och lägga till användarkonton under "Hantera profil". På [vår hemsida](#) finns manualer tillgängliga som visar hur Du navigerar i portalen. Har ni frågor om portalen, kontakta Skanska Affärsstöd. Ni når oss via affarsstod@skanska.se eller telefon på +46 10-448 01 00

Requiring Attention

32

Recent Activity

Senaste 30 dagarna

Inga tillgängliga data

Transaction Reports

Senaste 30 dagarna

Kvalificeringar ⓘ

Följande lista över kvalifikationer och bedömningar speglar vår uppfattning om din organisations kvalifikationer, kapacitet eller prestation baserat på nuvarande information. Kontakta oss om du har några frågor om statusvärdena eller vill ange ytterligare detaljer eller korrigeringar.

Bedömningar

Visa ▼ Format ▼ Koppla från Radbryt Status Aktiv

Bedömning	Bedömningsresu	Verksamhetsstätt	Status	Startdatum	Slutdatum	Meddelande till leverantören
BASIC_MODEL_2021_SE	GREEN	Aktiv		2026-09-15	2026-10-22	

För att bli Godkänd krävs;

- Giltig ansvarsförsäkring
- Handlingsplan och/eller arbetsmiljöpolicy
- Svarat Ja på samtliga frågor

Resultat **GREEN (Godkänd)**

Resultat **RED (Ej godkänd)** --> kontakta Affärsstöd (affarsstod@skanska.se)

3. Bifoga rätt dokument för arbetsmiljöarbete

AFS 2023:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det ska finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet ska vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet ska förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

- Arbetsmiljöpolicy ska dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.
- **En skriftlig handlingsplan ska finnas för alla företag med anställda.**
- I företag med färre än tio anställda kan handlingsplanen fungera som arbetsmiljöpolicy.

Arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljöpolicy ska beskriva hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet ska vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet ska förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det finns inga formkrav på arbetsmiljöpolicy, det är dock viktigt att policy är så konkret att den kan följas upp.

Dokumentet ska, förutom arbetsmiljöpolicy, innehålla:

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- Ansvarig/Kontakt på företaget

Information & inspiration: [Arbetsmiljöverket](#); [Mall Arbetsmiljöpolicy](#)

Handlingsplan

I handlingsplan ska alla åtgärder som tas fram, baserat på riskbedömning och inte utförs omgående, skriftligt dokumenteras.

Exempel på handlingsplan

RISKBEDÖMNING			HANDLINGSPLAN			
Risker	Allvarlig risk	Annan risk	Åtgärder	Ansvarig	Klart när	Kontroll
Svårt att variera arbetsställning på kontoret.	x		Köp hög- och sänkbara bord till de som inte har.	Chris, inköpsansvarig	10 april	
Trakasserier från kunder kan förekomma. Leder till oro.	x		a) Utbilda all personal i att bemöta kunder.	Robin, personalchef	15 maj	
			b) Installera en larmknapp.	Robin, personalchef	10 april	
Det nya ettidsmodet gör förtäring kostsamt.		x	Det till exempel ettidsmodet.	Chris,	10 april	

Formkrav för handlingsplan:

- När åtgärd ska genomföras
- vem som är ansvarig för att den utförs

Dokumentet ska, förutom handlingsplan, innehålla:

Företagsnamn, organisationsnummer samt kontaktperson på företaget